

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE:

- Folder beige tamaño carta
- Escribir en la pestaña del folder el nombre completo a mano, con tinta azul, en mayúsculas iniciando por el apellido paterno
- Ordenar la documentación como lo establece la convocatoria. Perforar la documentación. Recordando que todas las evidencias presentadas deberán ser copias.

Ejemplo:

Pestaña en donde se escribe el nombre del aspirante

Convocatoria:
Registro:
CUI:
Ries:
Disciplina:
Programa:

de de

DATOS GENERALES DEL ASPIRANTE

Nombre: []
RFC: []
CURP: []
Lugar de Nacimiento: [] Sexo: []
Fecha de Nacimiento: [] Edo. Civ: []
Nacionalidad: []

Dijo Permiso:
y número: [] Colonia: []
o D.E.L.: [] C.P.: []
No: [] Ciudad: []
Código: []

Contador a quien acudir en caso de emergencia

Nombre: [] Relación o parentesco: []
Calle: [] Colonia: []
Num. Int.: [] C.P.: []
Mun. o Est.: [] Ciudad: []
País: [] Correo-e: []
Teléfono: []

DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEL ASPIRANTE, si dirige o dirige

Nombre	Parentesco	Fecha de Nacimiento

LOERA SANTOS CALÉ

Ubicación del broche
"Perforando todos los documentos"