

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE:

- Folder beige tamaño carta
- Escribir en la pestaña del folder el nombre completo a mano, con tinta azul, en mayúsculas iniciando por el apellido paterno
- Ordenar la documentación como lo establece la convocatoria. Perforar la documentación. Recordando que todas las evidencias presentadas deberán ser copias.

Ejemplo:

Pestaña en donde se escribe el nombre del aspirante

Convocatoria:
Registro:
CUI:
RFE:
Disciplina:
Programa:

de de

DATOS GENERALES DEL ASPIRANTE

Nombre:
RFC:
CURP:
Lugar de Nacimiento:
Fecha de Nacimiento:
Nacionalidad:

Sexo:
Edad:
CIEB:

Domicilio Permanente
y número:
Calle:
C.P.:
Ciudad:
Estado:
Código Postal:

Nombre a quien avisar en caso de emergencia:
Nombre:
Calle:
Num. Int.:
Num. o Ext.:
Estado:
País:
Teléfono:

Relación o parentesco:
Calle:
C.P.:
Ciudad:
Correo-e:

DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEL ASPIRANTE, si aplica o hipoté

Nombre	Parentesco	Fecha de Nacimiento

LOERA SANTOS CALÉ

Ubicación del broche "Perforando todos los documentos"